



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

20.08.2024

№ 712

О внесении изменений в постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 05.05.2004 № 716, от 24.12.2012 № 1371

Правительство Санкт-Петербурга

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2004 № 716 «О Санкт-Петербургской межведомственной комиссии по наименованиям (Топонимической комиссии)» следующие изменения:

1.1. Включить в состав Санкт-Петербургской межведомственной комиссии по наименованиям (Топонимической комиссии), созданной указанным постановлением (далее – Комиссия), в качестве секретаря Комиссии Хацкевич Елену Павловну – начальника сектора топонимической деятельности отдела экспертизы и методологии в сфере культуры Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (по согласованию).

1.2. Исключить из состава Комиссии Владимировича А.Г.

1.3. В пункте 1.1 Положения о Санкт-Петербургской межведомственной комиссии по наименованиям (Топонимической комиссии), утвержденного указанным постановлением (далее – Положение 1), слова «и переименования территориальных единиц Санкт-Петербурга, улиц, площадей и других объектов городской среды Санкт-Петербурга (далее – городские объекты)» заменить словами «элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), элементов планировочной структуры, территорий зеленых насаждений общего пользования, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – объекты), изменения описания границ (местонахождения) объектов (за исключением территорий зеленых насаждений общего пользования), наименования географических объектов», слова «городских» и «учета и» исключить.

1.4. Пункты 1.3 и 1.4 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Председателем Комиссии является вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов культуры, спорта, туризма, внутренней политики Санкт-Петербурга, взаимодействия с религиозными объединениями Санкт-Петербурга, печати и взаимодействия со средствами массовой информации.

1.4. Первым заместителем председателя Комиссии является председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

1.5. Дополнить Положение 1 пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер».



1.6. Разделы 2 и 3 Положения 1 изложить в следующей редакции:  
**«2. Задача Комиссии**

Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о присвоении, аннулировании, изменении наименований объектов, об изменении описания границ (местонахождения) объектов (за исключением описания границ территорий зеленых насаждений общего пользования), присвоении наименований географическим объектам или об их переименовании, а также о присвоении имен выдающихся личностей государственным предприятиям и учреждениям Санкт-Петербурга, наименованиях иных объектов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, с учетом исторических и культурных традиций Санкт-Петербурга.

**3. Функции Комиссии**

Для выполнения задачи, указанной в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения, а также принимает соответствующие решения (в том числе готовит экспертные заключения) о присвоении наименований объектам, изменении, аннулировании наименований объектов, об изменении описания границ (местоположения) объектов (за исключением территорий зеленых насаждений общего пользования), о присвоении наименований географическим объектам и их переименовании, а также о присвоении имен выдающихся личностей государственным предприятиям и учреждениям Санкт-Петербурга, о наименованиях иных объектов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга.

3.2. Подготавливает предложения по разработке правовых актов Правительства Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии.

3.3. Запрашивает у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге (далее – органы), а также организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для решения задачи Комиссии.

3.4. Предоставляет по запросам органов, организаций и граждан сведения по наименованиям объектов.

3.5. Проводит открытые и закрытые заседания Комиссии с приглашением на них представителей органов, организаций и граждан.

3.6. Рассматривает предложения, подготавливает экспертные заключения, справки, рекомендации по всем вопросам, связанным с топонимикой Санкт-Петербурга.

3.7. Разрабатывает основные принципы наименования (переименования) объектов, присвоения имен выдающихся личностей государственным предприятиям и учреждениям Санкт-Петербурга, а также присвоения наименований иным объектам, находящимся в собственности Санкт-Петербурга.

3.8. Взаимодействует с органами и организациями для решения задачи Комиссии.

3.9. Привлекает к работе Комиссии экспертов из числа ученых и специалистов в областях, связанных в том числе с вопросами топонимики и истории Санкт-Петербурга.

3.10. Осуществляет информирование о деятельности Комиссии и топонимике Санкт-Петербурга».

1.7. Пункт 4.1 Положения 1 изложить в следующей редакции:

**«4.1. Состав Комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга персонафицированно.**

**Председатель Комиссии:**

**возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;**



планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

Первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии выполняют функции председателя Комиссии по его поручению в случае его отсутствия.

Заместители председателя Комиссии проводят заседания рабочей группы – бюро Комиссии».

1.8. Дополнить Положение 1 пунктами 4.4 и 4.5 следующего содержания:

«4.4. Секретарем Комиссии является работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ».

Секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организует контроль за реализацией решений Комиссии;

обладает правами члена Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии».

1.9. Пункт 5.1 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев в очной форме (в том числе в режиме видео-конференц-связи) либо в заочной форме».

1.10. Пункты 5.6 и 5.7 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«5.6. В структуру Комиссии входит рабочая группа – бюро Комиссии. Состав и положение о рабочей группе – бюро Комиссии утверждаются решением Комиссии.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по культуре Санкт-Петербурга».

1.11. Раздел 6 Положения 1 исключить.



2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2012 № 1371 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О мемориальных досках в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

2.1. Включить в состав Совета по мемориальным доскам при Правительстве Санкт-Петербурга, созданного указанным постановлением (далее – Совет), в качестве члена Совета Амосова Михаила Ивановича – депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию).

2.2. Исключить из состава Совета Артёмова Е.Г., Шишкину М.А.

2.3. Дополнить Положение о Совете по мемориальным доскам при Правительстве Санкт-Петербурга, утвержденное указанным постановлением (далее – Положение 2), пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Состав Совета утверждается Правительством Санкт-Петербурга персонифицированно».

2.4. Название раздела 2 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«2. Задачи Совета».

2.5. Пункт 2.1 Положения 2 исключить.

2.6. Раздел 3 Положения 2 изложить в следующей редакции:

### **«3. Функции Совета**

Для выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает предложения по разработке правовых актов Правительства Санкт-Петербурга в области, касающейся установки мемориальных досок в Санкт-Петербурге.

3.2. Запрашивает у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения задач Совета.

3.3. Приглашает на заседания Совета должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Направляет по приглашению исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга представителей Совета для участия в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Привлекает к работе Совета экспертов из числа ученых и специалистов в областях, связанных с изучением биографий выдающихся личностей, жизнь и деятельность которых были связаны с Санкт-Петербургом, либо областях, связанных с изучением исторических событий, произошедших в Санкт-Петербурге».

2.7. Пункты 4.2 и 4.3 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Совет возглавляет председатель Совета. Председатель Совета:

возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня заседаний Совета и созывает заседания Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;



подписывает протоколы заседаний Совета, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

дает поручения членам Совета в пределах своей компетенции.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

Члены Совета:

участвуют в голосовании на заседаниях Совета по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Совета член Совета уведомляет об этом секретаря Совета;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Советом, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.3. Секретарь Совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

формирует проект повестки дня заседания Совета;

уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

организует голосование и подсчет голосов членов Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;

организует контроль за реализацией решений Совета;

обладает правами члена Совета».

2.8. Пункт 4.4 Положения 2 дополнить словами «в очной форме (в том числе в режиме видео-конференц-связи)».

2.9. В пункте 4.8 Положения 2 слово «председателя» заменить словами «председательствующего на заседании».

2.10. Пункт 4.12 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«4.12. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать рабочие группы при Совете, в состав которых могут входить лица, не являющиеся членами Совета. Состав и положение о рабочей группе Совета утверждаются решением Совета».

2.11. Пункт 4.14 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«4.14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет по культуре Санкт-Петербурга».

2.12. Дополнить пункт 6.1 приложения № 2 к постановлению и пункт 4 приложения № 3 к постановлению после слов «муниципальных образований» словами «города федерального значения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов